Gönderilen yazının bir nüshasının arşivlenmesi/dosyalanması

Şikayet sonucu

Hazırlanan yazının şikayet sahibine gönderilmesi

Giden Evrak İş Akış Şeması

İl Müdürü Onayı iş akış şeması

Müdürlük görüşünün hazırlanması

O-MD

İl Müdürü Onayı iş akış şeması

Şikayetçilere soruşturma gerekmediğinin bildirilmesi için yazı hazırlanması

O-MD

Ön inceleme raporu Müdürlük görüşü

Ön inceleme raporuyla birlikte Müdürlük görüşünün Bakanlığa gönderilmesi

Giden Evrak İş Akış Şeması

Gönderilen yazının bir nüshasının arşivlenmesi/dosyalanması

Şikayet dilekçesi

Gelen şikayet evrağının Şube Müdürü tarafından ilgili personele gönderilmesi

K-ŞM

İlgili personel tarafından şikayet edilen kooperatife belirli bir süre verilerek incelemeye esas belgelerin ibrazının istenmesi.

İstenilen belgeler geldikten sonra evrak üzerinde inceleme yapılması

Evet

Soruşturmaya gerek var mı?

Hayır

Evrak üzerinde yapılan inceleme yeterli olmazsa mahallinde ön inceleme yapılarak ifadelerin alınması ve sonuçta ön inceleme raporunun düzenlenmesi