|  |  |
| --- | --- |
|  | İŞ AKIŞ ŞEMASI |
| BİRİM: | TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ / GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| ŞEMA NO: | GTHB.59.İLM.KYS.43  |
| ŞEMA ADI: | SERBEST BÖLGEDEN YAPILACAK İHRACAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI |

Başvuru sahibi tarafından İhracat İzni Başvurusuna ilişkin müracaatın Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi (GGBS) üzerinden yapılması,

GGBS üzerinden alınan İhracat izni başvurusuna ilişkin Ön Bildirim Formunun çıktısının ve Gerekli belgelerin Gıda ve Yem Şube Müdürlüğündeki Evrak Kayıt kabul Memuruna Teslim edilmesi

İhracat izni başvuru evrakları

Başvuru dosyasının Gıda ve Yem Şube Müdürü tarafından incelenerek ilgili kişiye elektronik ortamda havale edilmesi

İhracat izni başvuru dosyasının Gıda ve Yem Şube Müdürlüğüne gelmesi

Başvuru dosyası aslının Gıda ve Yem Şube Müdürü kontrolü sonrasında ilgili kişiye iletilmesi

P-ŞM

A

Başvuru evrakları ile GGBS’de yer alan verilerin tutarlılığının kontrol edilmesi

K-PR

Özel Araç Görev Kağıdı Düzenlenmesi İş Akış Şeması

Başvuru dosyasında beyan edilen bilgiler ile ürünün uygunluğunun kontrol edilmesi için başvuru sahibi ile denetim zamanının kararlaştırılması

A

Evet

Evrak uygun mu?

 ayı

H r

İşletme Kayıt belgesi varmı

Hayır

Evet

C

İlgili personel tarafından başvuru dosyasının içeriğinin mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi

Başvuru dosyasında tespit edilen eksikliklerin ilgili firmaya/şahısa bildirilmesi

O-MY

K-PR

Numune Alma İşlemi İş Akış Şeması

B

Başvuru dosyasında beyan edilen bilgiler ile ürünün uygunluğunun kontrol edilmesi ve tutanak düzenlenmesi

K-PR

B

Numune Takibi İşlemi İş Akış Şeması

Analiz Raporu Değerlendirme İşlemi İş Akış Şeması

Başvuruya konu ürünün ihracatına ilişkin izin yazısının düzenlenmemesi, Başvuru dosyası ve eklerinin dosyalanması/ arşivlenmesi

Analiz Raporu Değerlendirme İşlemi İş Akış Şeması

Hayır

Ürün uygun mu?

Evet

C

Sağlık Sertifikasının düzenlenmesi ve onaylanması

Sağlık Sertifikası

Sağlık Sertifikasının firmaya/şahısa elden teslim edilmesi

Başvuru dosyasının ve Sağlık Sertifikasının bir nüshasının dosyalanması/arşivlenmesi