Başvuru sahibi tarafından İhracat İzni Başvurusuna ilişkin müracaatın Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi (GGBS) üzerinden yapılması,

GGBS üzerinden alınan İhracat izni başvurusuna ilişkin Ön Bildirim Formunun çıktısının ve eklerinin Gıda ve Yem Şube Müdürlüğündeki Evrak/Arşiv Memuruna teslim edilmesi

Doğa Mantarı İhracat İzni Başvuru Dosyası

Başvuru dosyasının Gıda ve Yem Şube Müdürü tarafından incelenerek ilgili kişiye elektronik ortamda havale edilmesi

Doğa Mantarı İhracat İzni başvuru dosyasının Gıda ve Yem Şube Müdürüne gelmesi

P-ŞM

Başvuru dosyası aslının Gıda ve Yem Şube Müdürü kontrolü sonrasında ilgili kişiye iletilmesi

Evrak uygun mu?

Hayır

Başvuru dosyasında tespit edilen eksikliklerin ilgili firmaya/şahısa bildirilmesi

Başvuru evrakları ile GGBS’de yer alan verilerin tutarlılığının kontrol edilmesi

İlgili personel tarafından başvuru dosyasının içeriğinin mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi

K-PR

K-PR

Evet

A

A

Özel Araç Görev Kağıdı Düzenlenmesi İş Akış Şeması

Başvuru dosyasında beyan edilen bilgiler ile ürünün uygunluğunun kontrol edilmesi için başvuru sahibi ile denetim zamanının kararlaştırılması

K-PR

Numune ile birlikte İhracaat Sertifikasının ilgili sayfasının Türkiye Atom Enerjisi Kurumu laboratuvarına gönderilmesi

Numune Takibi İşlemi İş Akış Şeması

Numune Alma İşlemi İş Akış Şeması

Başvuru dosyasında beyan edilen bilgiler ile ürünün uygunluğunun kontrol edilmesi, numune alınması ve tutanak düzenlenmesi

Analiz Raporu Değerlendirme İşlemi İş Akış Şeması

Ürün uygun

Yediemine Alma ve İmha İşlemleri İş Akış Şeması

Uygun olmayan ürünün yediemine alınması ve Son Tüketim Tarihi dolunca imha işleminin yapılması

mu? Hayır

Evet

B

Laboratuvardan imzalanmış olarak gelen İhracaat Sertifikasının ilgili bölümünün onaylanması

B

İhracat Sertifikası

Onaylanan Doğa Mantarı Sertifikasının firmaya/ şahısa elden teslim edilmesi

İhracaat Sertifikasındaki tüm bilgilerin bilgisayar ortamında tablo halinde kaydedilmesi

Başvuru dosyasının ve Doğa Mantarı İhracat İzni üst yazısının ve Sağlık Sertifikasının bir nüshasının dosyalanması/arşivlenmesi