

 <p>TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Dokuman Kodu	İLM.KYS.59/01
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
	Yürürlük Tarihi	05.02.2018
	Sayfa Sayısı	Sayfa 1 / 9


TEMEL SÜREÇ	KONTROL ve DENETİM İŞLEMLERİ SÜRECİ	Süreç No:01
SÜREÇLER	1.1. Bitkisel üretime yönelik kontrol ve denetim süreci	
	1.2. Hayvansal üretime yönelik kontrol ve denetim süreci	
	1.3. Gıda faaliyetlerine yönelik kontrol ve denetim süreci	
Alt SÜREÇLER	1.1.1. Biçerdöverle ürün hasatı kontrolü.	
	1.1.2. Sebze üretiminde hasat öncesi pestisit denetimi.	
	1.1.3. Organik tarım faaliyeti yürütülen işletme denetimi	
	1.1.4. İyi tarım faaliyeti yürütülen işletme denetimi	
	1.1.5. Tohumluk piyasa denetimi	
	1.1.6. Tarla kontrolleri.	
	1.1.7. Fide Fidan parsel kontrolleri.	
	1.1.8. Doku kültürü üretim materyalleri kontrolleri	
	1.1.9. Gübrelerin piyasa gözetimi ve denetimi.	
	1.2.1. Kaçak canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin tasfiye işlemleri ve sevkiyat kontrolü	
1.2.2. Mezbahalara ve Su Ürünleri İşleme Tesisleri Kontrolü		
1.2.3. Kuluçkahane ve Damızlık İşletmeleri Kontrolü		
1.2.4. Deniz ve İç Su Denetimleri (Amatör ve Ticari Avcılık Yapan Kişiler, Gemiler, Dalyanlar, Nakil Vasıtaları, Av Araçları, Ürünler)		
1.2.5. Kara Denetimleri (Amatör ve Ticari Avcılık Yapan Kişiler, Nakil Vasıtaları, Depolar, Satış Yerleri, Ürünler, Av Araçları)		
1.2.6. Balıkçı Barınakları Denetimi		
1.2.7. Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesisi Denetimleri		
1.2.8. Su Kirliliğine Yönelik Denetimler		
1.2.9. Projelere (ÇED Planları, İmar Planları vb) Yönelik Denetimler		
1.2.10. İhbarlar Üzerine Yapılan Denetim ve Kontroller		
1.3.1. Gıda Faaliyetlerine yönelik kontrol süreci		
1.3.2. Yem Fabrikası ve Satış Yerleri Denetim Süreci		
1.3.3. İthalat		
1.3.4. İhracat		

 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Dokuman Kodu	ILM.KYS.59/01
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 2 / 9


Faaliyet Basamakları	<p>1.1.1.1 İlin imkânları ve kaynakları dikkate alınarak Şube Müdürlüğünün organizasyonu ile koordinatör ve koordinatör yardımcısı tarafından il hasat programı hazırlanır ve İl Müdürlüğünün onayından sonra uygulamaya konulur. Kontrollerde takip edilecek esas ve usullere ilişkin Talimat eklerinde belirtildiği şekilde uygulanır.</p> <p>1.1.1.2 Valilik tebliği ile görevlendirilen Biçerdöver Kontrolörler biçerdöverlerin tescilli operatörlerinin belgeli olup olmadığını kontrol eder. Ürün kayıp oranlarını tespit ederek “Hasat Kontrol Formu”nu (EK-1) doldurulur.</p> <p>1.1.1.3 Tescil belgesi bulunmayan biçerdöver sahiplerinin TC kimlik numaralarını tespit ederek bağlı oldukları ziraat odalarına bildirmelerini sağlamak üzere koordinatöre bildirilir. Belgesiz biçerdöver kullanıcılarının kaydını alarak operatör belgelerini en kısa sürede almalarını temin amacıyla bağlı buldukları İl Müdürlüklerine bildirilmesini sağlamak üzere koordinatöre iletir.</p> <p>1.1.1.4 Valilik tebliğinde (EK-2) yer alan cezai müeyyide gerektiren hususlarda biçerdöver sahibi ve/veya operatörlerine 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32’nci ve 40’inci maddelerine göre “İdari Yaptırım Karar Tutanağı” (EK-3 ve 4) hazırlanır.</p> <p>1.1.1.5 Kontrolörler, görevli oldukları alanlarda biçerdöver kontrol programlarını uygular ve hasat sezonu sonunda değerlendirme raporlarını düzenleyerek koordinatöre iletir.</p>
	<p>1.1.2.1. Kontrol görevlisi tarafından; taze meyve ve sebze için birincil üretim yerinden, bir bitki türüne ait üretim yerinin tamamını temsil edecek şekilde belirtilen miktar kadar alınan örnek, numune yazan plastik mühürle mühürlenerek şahit yazan plastik mühür ve şahidin etiketi ile birlikte belirlenen laboratuvara en kısa sürede gönderilir.</p> <p>1.1.2.2. Laboratuvarda paçal numune homojenize edildikten sonra analiz ve şahit olarak ayrılır. Şahit numune laboratuvar tarafından mühürlenir. Şahit numunenin muhafazası aynı laboratuvarda yapılır. Analiz numunesinin sonucuna istinaden düzenlenen muayene ve analiz raporu numuneyi gönderen il/ilçe müdürlüğüne gönderilir.</p> <p>1.1.2.3. Analiz sonucunun uygun olmaması durumunda şahit numune ile ilgili işlemler il/ilçe müdürlüğü tarafından yapılır. İtiraz durumunda, şahit numunenin analizi, analiz numunesinin analizinin yapıldığı laboratuvarda yaptırılır.</p> <p>1.1.2.4. Kontrol görevlileri tarafından Ek-1’de yer alan numune tutanağı ve Ek-12’de yer alan Kontrol Formu tam olarak doldurulmalı, yırtılmış yıpranmış olmamalı, imzalar eksiksiz olmalıdır.</p> <p>1.1.2.5. Denetim esnasında gerekli kolaylığı göstermeyenler (ek-4)’teki tutanak ile tespit edilir, denetim gerektiğinde kolluk kuvvetlerinin katılımı ile tekrarlanır ve ilgililer hakkında Kanun uyarınca gerekli yasal işlem uygulanır.</p> <p>1.1.2.6. Değerlendirme sonuçları İl/İlçe Müdürlüğü tarafından üreticiye bildirilir. Değerlendirme sonuçlarının uygun olmaması halinde; analiz raporunun bir sureti üreticiye tebliğ zarfı içinde tebliğ yazısı (Ek-4) ile Tebligat Kanunu ve Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine göre tebliğ edilir.</p> <p>1.1.2.7. Şahit numunesinin Laboratuvar Müdürlüklerinde muhafaza süresinin 6 ay olması nedeni ile ilgili İl ve İlçe Müdürlükleri tarafından şahit süreci işlemleri 6 ayda tamamlanır.</p> <p>1.1.2.8. Hasat Öncesi Denetim kapsamında yapılan analiz sonucunda; idari para cezası uygulanması, tüm ürünün imhası ya da hasat geciktirme işlemleri uygulanır.</p> <p>1.1.2.9. Numune sonucu olumsuz çıkan üreticiden ertesi yıl tekrar numune alınır.</p>

 <p>İÇİŞİLERİ BAKANLIĞI GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU	Dokuman Kodu	ILM.KYS.59/01
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 3 / 9


	<p>1.1.2.10. İmha işlemleri tüm masrafları üretici tarafından karşılanmak üzere Müdürlük gözetiminde gerçekleştirilir.</p> <p>1.1.2.11. Üreticiler resmî kontrol ve denetim sonuçları ile ilgili olarak Hasat Öncesi Pestisit Denetim Programı Resmi Kontrolünün sonucuna tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Müdürlüğe itiraz etme hakkına sahiptir. İtiraz idarece değerlendirilir. İtirazdan kaynaklanan masraflar ilgililer tarafından karşılanır. Cezai müeyyidenin uygulanması için itiraz süresinin dolması beklenir.</p> <p>1.1.2.12. Hasat Öncesi Pestisit Denetim Programı Numune Takip çizelgesi düzenli olarak ilgili ayın sonunda Bakanlığa gönderilir.</p>
	<p>1.1.3.1 İl Organik Tarım Birimi elemanlarınca, ilimizdeki Organik Üretim Yeri, İşletme ve Satış Yerlerinin isim ve adres bilgileri, Bakanlık (TBS) Tarım Bilgi Sistemi içerisinde yer alan (OTBİS) Organik Tarım Bilgi Sisteminden alınır.</p> <p>1.1.3.2 İl Organik Tarım Birimi elemanlarınca, denetimi yapılacak olan Üretim Yeri, İşletme ve Satış Yerleri, haberli veya habersiz olarak 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu mevzuatına göre denetlenir.</p> <p>1.1.3.3 Denetimler sırasında 2016/09 sayılı Organik Tarım Birimlerinin Görev ve Yetkileri Genelgesi ekinde yer alan Üretim Yeri, İşletme ve Satış Yeri denetim formları kullanılır.</p> <p>1.1.3.4 Yapılan denetimlerin mevzuata uygun olması halinde denetim formları ilgililer tarafından imzalanarak dosyasına konularak muhafaza edilir.</p> <p>1.1.3.5 Yapılan denetimlerde gerekli görülmesi halinde laboratuvar analizi için numune alınabilir.</p> <p>1.1.3.6 Yapılan denetimlerin mevzuata uygun olmaması durumunda, 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu mevzuatına göre, ilgilisi hakkında idari para cezası kararı uygulanır.</p>
	<p>1.1.4.1 İl İyi Tarım Uygulamaları Birimi elemanlarınca, (KSK) Kontrol ve Sertifikasyon Kuruluşları tarafından bildirilen İTU Üretim Yerlerinin ve İTU ürünleri satışı yapılan satış yerlerinin denetimi 07 Aralık 2010 tarih ve 27778 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İyi Tarım Uygulamaları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.</p> <p>1.1.4.2 Denetimler sırasında 2012/1 sayılı İyi Tarım Uygulamaları Birimlerinin Görev ve Yetkilerine İlişkin Genelge ekinde yer alan Üretim Yeri ve Satış Yeri denetim formları kullanılır.</p> <p>1.1.4.3 Yapılan denetimlerin mevzuata uygun olması halinde denetim formları ilgililer tarafından imzalanarak dosyasına konularak muhafaza edilir.</p> <p>1.1.4.4 Yapılan denetimlerde gerekli görülmesi halinde laboratuvar analizi için numune alınabilir.</p> <p>1.1.4.5 Yapılan denetimlerin mevzuata uygun olmaması durumunda, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu mevzuatına göre, ilgilisi hakkında idari para cezası kararı uygulanır.</p>
	<p>1.1.5.1 Denetimler; belge sahibi olan kuruluşlara tohumluk bayi denetimi, tohumluk üretici denetimi, fide üretici denetimi, fidan üretici denetimi, süs üreticisi denetimi, doku kültürü üreticisi denetimi ve tohumluk yetiştirici denetimi olarak yapılmaktadır.</p> <p>1.1.5.2 Gerekli görülen yerlerde ve mevzuata göre denetim numunesi alınmaktadır.</p> <p>1.1.5.3 Yapılan denetimler sonucunda denetim formu düzenlenmektedir.</p>

 <p>TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Dokuman Kodu	ILM.KYS.59/01
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
	Yürürlük Tarihi	05.02.2018
	Sayfa Sayısı	Sayfa 4 / 9


<p>1.1.6.1 Tohumluk Üreticisi firmalar üretecekleri bitki grubuna göre mevzuatta belirlenen tarihler içerisinde beyanname verirler.</p> <p>1.1.6.2 Beyanname verme aşamasında üretim miktarlarına göre tarla kontrolü ücretleri hesaplanır ve firmalar tarafından yatırılıp makbuzları alınır.</p> <p>1.1.6.3 Beyannameler kontrol edilip onaylandıktan sonra mevzuatta belirtilen üretim aşamasında bitki grubuna uygun belirli standartlar göz önüne alınarak tarla kontrolleri yapılır.</p> <p>1.1.6.4 Tarla kontrolleri tamamlandıktan sonra kontrol raporları düzenlenir.</p> <p>1.1.6.5 Tarla kontrolünde standartlara uymayan tohumluklara tohumluk olamaz raporu verilir.</p> <p>1.1.6.6 Tarla kontrolleri Bakanlıkça yetkilendirilen en az bir tohumluk kontrolörü olmak üzere iki teknik eleman tarafından yapılır ve raporlandırılır.</p> <p>1.1.6.7 Hazırlanan raporların bir sureti il müdürlüğünde, diğer suretleri de firmaya ve sertifikalandırılmak üzere tohumluk numunesi alacak kuruma gönderilir.</p>
<p>1.1.7.1 Fide, Fidan Üreticisi firmalar üretecekleri bitki grubuna göre mevzuatta belirlenen tarihler içerisinde beyanname verirler.</p> <p>1.1.7.2 Beyanname verme aşamasında üretim miktarlarına göre parsel kontrolü ücretleri hesaplanır ve firmalar tarafından yatırılıp makbuzları alınır.</p> <p>1.1.7.3 Beyannameler kontrol edilip onaylandıktan sonra mevzuatta belirtilen üretim aşamasında tohumluk kontrolörleri tarafından bitki grubuna uygun belirli standartlar göz önüne alınarak parsel kontrolleri yapılır.</p> <p>1.1.7.4 Parsel kontrolleri tamamlandıktan sonra kontrol raporları düzenlenir.</p> <p>1.1.7.5 Raporlar düzenlendikten sonra satış yapabilmesi için birer suretleri üreticiye verilir.</p> <p>1.1.7.6 Diğer sureti il müdürlüğünde dosyalanır.</p>
<p>1.1.8.1 Doku kültürü ile üretim materyali üreticisi firmalar üretecekleri bitki grubuna göre beyanname verirler.</p> <p>1.1.8.2 Beyanname verme aşamasında üretim miktarlarına göre parsel kontrolü ücretleri hesaplanır ve firmalar tarafından yatırılıp makbuzları alınır.</p> <p>1.1.8.3 Beyannameler kontrol edilip onaylandıktan sonra mevzuatta belirtilen üretim aşamasında tohumluk kontrolörleri tarafından bitkilerin kontrolleri yapıp iklim odası kontrol raporları, alıştırma ortamı kontrol raporları düzenlenir.</p> <p>1.1.8.4 Raporlar düzenlendikten sonra bir sureti il müdürlüğünde, diğer suretleri de firmaya ve sertifikalandırılacak kuruma gönderilir.</p>
<p>1.1.9.1 Gübre Denetim Programı her yıl Ocak ayı sonuna kadar Bakanlığımıza gönderilir.</p> <p>1.1.9.2 Yönetmelik kapsamındaki gübrelerin piyasa gözetimi ve denetimi re'sen veya şikayet/ihbar üzerine yapılır.</p> <p>1.1.9.3 Re'sen yapılacak denetimlerde yıllık denetim programı esas alınır.</p> <p>1.1.9.4 Bakanlığımızca Gübre denetçisi yetkisi verilen teknik personel tarafından yapılan denetim sonuçları</p>

 <p>TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Dokuman Kodu	ILMKYS.59/01
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
	Yürürlük Tarihi	05.02.2018
	Sayfa Sayısı	Sayfa 5 / 9


	Mart-Haziran-Eylül-Aralık ayının son haftası Bakanlığımıza gönderilir.
1.2.1.1	Gümrüklü sahada yakalanan kaçak hayvan ve hayvansal ürünler (yeddi emin ile teslim edilir) ile sevkiyat kontrolüne tabi olan hayvansal ürünler (Firma tarafından tercih edilen depoya gönderilir) Veteriner Sınır Kontrol Müdürlüklerince hayvan ve ürünlerin bulunduğu adres Müdürlüğümüze yazı ile bildirilir.
1.2.1.2	Müdürlüğümüzce ürünlerin bulunduğu adresin bağlı bulunduğu ilçe Müdürlüğüne hayvan ve ürünlerin tespiti için yazı yazılır.
1.2.1.3	İlçe müdürlüğü personelince hayvan ve ürünler yerinde kontrol edilerek yapılan işlemler tutanak altına alınır. Tutanağın bir nüshası Müdürlüğümüze üst yazı ile gönderilir.
1.2.1.4	İlçe Müdürlüğümüzden gelen tutanak ve üst yazı doğrultusunda ilgili Veteriner Sınır Kontrol Noktasına geri bildirim yazısı yazılır.
1.2.2.1	İşletme yetkilisi İl Müdürlüğüne başvuru evrakları (1- Dilekçe, 2- Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3- Beyanname özel kısmı(Ek-11), 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.) ile EBYS üzerinden müracaatta bulunur.
1.2.2.2	İşletmenin evrakları doğru ise işletmeye denetim yapılır.
1.2.2.3	İşletmenin teknik ve hijyenik yönden uygun bulunması durumunda işletmeye şartlı onay belgesi düzenlenir.
1.2.2.4	İşletmeye 3 ay sonra yeni bir denetim yapılarak daha kapsamlı bir denetim yapılır.
1.2.2.5	İşletmenin gerekli işlemleri tamamlayamaması durumunda toplamda 6 ayı geçmeyecek şekilde ek süre verilir.
1.2.2.6	İşletmenin uygunluğu sağlanınca işletme kontrolü yapılır.
1.2.3.1	İşletme yetkilisi İl Müdürlüğüne başvuru evrakları ile EBYS üzerinden müracaatta bulunur.
1.2.3.2	İşletmenin evrakları doğru ise işletmeye denetim yapılır.
1.2.4.1	Denetimde görevli personel tarafından ön hazırlıklar yapılır. (Görev kağıdı, gerekli evrak ve malzeme temini)
1.2.4.2	Görev kağıdında belirtilen yer ve tarihte denetçi personel tarafından 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu kapsamında denetim yapılır.
1.2.4.3	Denetim sırasında mevzuata aykırı bir durumla karşılaşılması halinde söz konusu Kanun kapsamında gereken yasal işlemler yapılır.

 <p>TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Dokuman Kodu	ILMKYS.59/01
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
	Yürürlük Tarihi	05.02.2018
	Sayfa Sayısı	Sayfa 6 / 9


1.2.5.1	Denetimde görevli personel tarafından ön hazırlıklar yapılır. (Görev kağıdı, gerekli evrak ve malzeme temini)
1.2.5.2	Görev kağıdında belirtilen yer ve tarihte denetçi personel tarafından 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu kapsamında denetim yapılır.
1.2.5.3	Denetim sırasında mevzuata aykırı bir durumla karşılaşılması halinde söz konusu Kanun kapsamında gereken yasal işlemler yapılır.
1.2.6.1	Denetimde görevli personel tarafından ön hazırlıklar yapılır. (Görev kağıdı, gerekli evrak ve malzeme temini)
1.2.6.2	Görev kağıdında belirtilen yer ve tarihte denetçi personel tarafından 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu ve Balıkçı Barınakları Yönetmeliği kapsamında denetim yapılır.
1.2.6.3	Denetim sırasında mevzuata aykırı bir durumla karşılaşılması halinde söz konusu Kanun ve Yönetmelik kapsamında gereken yasal işlemler yapılır.
1.2.7.1	Denetimde görevli personel tarafından ön hazırlıklar yapılır. (Görev kağıdı, gerekli evrak ve malzeme temini)
1.2.7.2	Görev kağıdında belirtilen yer ve tarihte denetçi personel tarafından 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu, Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yönetmeliği kapsamında denetim yapılır.
1.2.7.3	Denetim sırasında mevzuata aykırı bir durumla karşılaşılması halinde söz konusu Kanun ve Yönetmelik kapsamında gereken yasal işlemler yapılır.
1.2.8.1	Denetimde görevli personel tarafından ön hazırlıklar yapılır. (Görev kağıdı, gerekli evrak ve malzeme temini)
1.2.8.2	Görev kağıdında belirtilen yer ve tarihte denetçi personel tarafından 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu kapsamında denetim yapılır.
1.2.8.3	Denetim sırasında mevzuata aykırı bir durumla karşılaşılması halinde söz konusu Kanun kapsamında gereken yasal işlemler yapılır.
1.2.9.1	Şube Müdürlüğümüzün çalışma alanıyla ilgili, diğer Şube Müdürlüklerinden veya kurumlardan gelen yazılar incelenir.
1.2.9.2	Müdürlüğümüzün yetki alanına girmesi ve ihtiyaç duyulması halinde proje alanı yerinde incelenir.
1.2.9.3	İnceleme sürecinde ve sonunda, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gereken işlemler yapılır.
1.2.10.1	Bimer, Cimer, Yeşil Masa ve Alo 174 Hattına gelen şikayetler değerlendirmeye alınır.
1.2.10.2	Yerinde inceleme gereken durumlarda görevli personel tarafından ön hazırlıklar yapılır. (Görev kağıdı, gerekli evrak ve malzeme temini)
1.2.10.3	Görevli personel şikayete konu olay hakkında yerinde inceleme yaparak, 1380 Sayılı Su Ürünleri Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında gerekli yasal işlemleri yapar.
1.2.10.4	Şikayet sonucu yapılan iş ve işlemler ilgili yere bildirilir.
1.3.1.1	Düzenlenecek denetime ilişkin planlamanın yapılır.

 <p>TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Dokuman Kodu	ILM.KYS.59/01
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
	Yürürlük Tarihi	05.02.2018
	Sayfa Sayısı	Sayfa 7 / 9

1.3.1.2	Denetim için hazırlık işlemlerinin yapılması, numune alınacaksa numune için gerekli ekipmanın temin edilir.
1.3.1.3	Hazırlanan denetim planını çerçevesinde söz konusu iş yerine gidilmesi ve iş yeri yetkilisine denetim hakkında ön bilgi verilir.
1.3.1.4	Denetimin gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, tutanakların düzenlenmesi, uygulanacak önlem varsa uygulanması, uygunsuzluk tespit edilmesi durumunda iş yerine eksikliklerin giderilmesi için süre verilmesi ve tutanak tutulur.
1.3.1.5	Denetim/Denetim analizi sonucunun Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine(GGBS) kayıt edilir.
1.3.2.1	Bakanlık programı ile Şikayet hallerinde ve gerekirse rutin kontrollerde numune alınır.
1.3.2.2	Numune yem fabrikasından ve bayilerden kontrolörler tarafından alınır.Yem Fabrikalardan numune alınır ve denetlenir.
1.3.2.3	Alınan numuneler mühürlenir. numune tutanağının ikinci nüshası ve 3.numune fabrika ve Bayi yetkililerine teslim edilir.
1.3.2.4	Numunenin yazı ile laboratuvara gönderilir.
1.3.2.5	Analiz sonucu uygunsa ilgili Firmaya raporla birlikte yazıyla bildirilir.
1.3.2.6	Analiz sonucu uygun değilse ilgili firmaya itiraz ve şahit numune kullanılıp kullanılmayacağı yazı ile bildirilmesi, kullanmayacaksa yasal işlemin uygulanır.

 <p>TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Doküman Kodu	ILM.KYS.59/01
	Revizyon No	
	Revizyon Tarihi	
	Yürürlük Tarihi	05.02.2018
	Sayfa Sayısı	Sayfa 8 / 9

<p>1.3.3.1 Başvuru sahibi tarafından ithalat iznine ilişkin ön bildirim Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.</p> <p>1.3.3.2 İlgili personel tarafından ön bildirim içeriğinin mevzuata uygunluğu, mevzuatta belirtilen süre içinde kontrol edilir.</p> <p>1.3.3.3 Ön bildirim incelemesi sonucu, uygun olan başvuru konusu ürünün ithalatı için numune alınıp alınmayacağına tespiti de yapılarak evrak asıllarının kontrolü için başvuru sahibine randevu verilir.</p> <p>1.3.3.4 Başvuru sahibi, ön bildirime ait dilekçenin ve asıl evrakların evrak kayıt biriminden Elektronik Belge Yönetim Sistemine kaydını yaptırır. Başvuru dosyası ve dilekçesi, randevu tarihinde Şube Müdürü tarafından ilgili personele havale edilir.</p> <p>1.3.3.5 Numune alınmayacak başvurularda, doküman kontrolü sonucunda ürünlerin ithalatına izin verilir.</p> <p>1.3.3.6 Numune alınacak başvurularda, yapılacak analizler ve analiz laboratuvarı ilgili personeller tarafından belirlenir. Ürünün kimlik kontrolü ve fiziksel kontrolünün uygun olması durumunda numune alınarak laboratuvara yönlendirilir.</p> <p>1.3.3.7 Kimlik ve fiziksel kontrol sonuçları Gıda Güvenliği Bilgi Sistemine kaydedilir ve numuneden istenen analizler Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi üzerinden laboratuvara gönderilir.</p> <p>1.3.3.8 Laboratuvar tarafından İl Müdürlüğüne Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi üzerinden gönderilen analiz sonucu ve yapılan değerlendirme neticesinde uygun olan ürünlerin ithalatına izin verilir.</p> <p>1.3.3.9 Uygun olmayan ürünler ise ilgili gümrük müdürlüğü ve firmaya ithalata izin verilmediğine dair bir yazı ile bildirilir.</p>
<p>1.3.4.1 Başvuru sahibi tarafından ihracat iznine ilişkin müracaat Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi üzerinden yapıldıktan sonra gerekli belgeler ile birlikte evrak kayıt biriminde Elektronik Belge Yönetim Sistemine girişi yapılır.</p> <p>1.3.4.2 Başvuru evrakları Şube Müdürü tarafından ilgili personele havale edilir.</p> <p>1.3.4.3 Başvuruya ait belgeler ve Gıda Güvenliği Bilgi Sistemi kaydı incelenir.</p> <p>1.3.4.4 Başvurunun uygun olması durumunda alıcı ülke taleplerine göre üründen numune alınarak veya alınmadan, sertifika düzenlenir ve ürünlerin ihracatına izin verilir.</p>

 <p>TC GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI</p>	<p>TEKİRDAĞ İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p>SÜREÇ HİYERARŞİSİ TABLOSU</p>	Dokuman Kodu	ILM.KYS.59/01
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yürürlük Tarihi	05.02.2018
		Sayfa Sayısı	Sayfa 9 / 9

--	--

<p>Referans Dokumanlar</p>	<p>Denetim ve Kontrol ile İlgili İş Akışları Yazılacak</p> <ul style="list-style-type: none">• YEM FABRİKASI VE SATIŞ YERLERİ DENETİMİ İAŞ (GTHB.....İLM.İKS.AKŞ.06/18)• İTHALAT İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB....İLM.İKS.AKŞ.06/19)• İHRACAT İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI (GTHB....İLM.İKS.AKŞ.03/07)• DİĞER İL/İLÇEDEN GELEN İDARI YAPTIRIM KARARI İAŞ (GTHB.....İLM.İKS.AKŞ.06/27)• DENETİMİN ENGELLENMESİ İAŞ (GTHB.....İLM.İKS.AKŞ.06/10)• KAYITSIZ-ONAYSIZ ÇALIŞANLAR İAŞ (GTHB.....İLM.İKS.AKŞ.06/09)• DENEY HAYVAN ÜNİTELERİNİN DENETLEME İAŞ (GTHB.....İLM.İKS.AKŞ.03/04)• DENEY HAYVANLARI ÜNİTELERİ KURULUŞ VE ÇALIŞ İZİNİ İAŞ (GTHB.42.İLM.İKS.AKŞ.03/06)• VETERİNER MUAYENEHANE VE POLİKLİNİK RUHSATLANDIRILMASI (GTHB.42.İLM.İKS.AKŞ.03/17)• ORGANİK TARIM İLE İLGİLİ İŞLETME, MÜTEBBİS VE SATIŞ YERİ DENETLEME İAŞ (GTHB.42.İLM.İKS.AKŞ.02/10)• KİMYEVİ VE ORGANİK GÜBRE BAYİİ DENETİMİ (GTHB.42.İLM.İKS.AKŞ.02/13)
-----------------------------------	--