**İŞİN KISA TANIMI**

Tekirdağ İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Bakanlığın belirlediği görev ve sorumluluk dahilinde koyun, keçi ve kovan arıcılığı destekleme hizmetlerinin kaydı, yürütülmesi ve uygulamasının yapılmasını sağlamak.

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

1. Sorumlular için belirlenmiş ortak görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
2. Koyun ve keçi destekleme işlemlerini yapmak.
3. Anaç koyun-keçilerin yerinde kontrolünü yapmak
4. Arılı kovan destekleme işlemlerini yapmak.
5. Etiketlenmiş kovanların yerinde tespitini yapmak
6. Ana arı üretim izni almış işletmelerin denetimini yapmak.
7. Gerektiğinde hayvancılık işletmelerine ait kapasite raporu hazırlamak.
8. Yöneticisi tarafından görevlendirildiği toplantı, eğitim, komisyon ve komite vb. çalışma gruplarında yer almak.
9. Bakanlıkça çıkarılacak mevzuatların gerektirdiği iş ve işlemleri yapmak.
10. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
11. Ülke ekonomisini, tarım sektörünü ve gelişmelerini takip etmek, mesleğine ilişkin yayınları sürekli izlemek, bilgilerini güncelleştirmek.
12. Faaliyetlerine ilişkin bilgilerin kullanıma hazır bir biçimde bulundurulmasını, rapor ve benzerlerinin dosyalanmasını sağlamak, gerektiğinde konuya ilişkin belge ve bilgileri sunmak.
13. Biriminde yapılan işlerin kuruluşun misyon, vizyon ve temel değerlerine uygunluğunu sağlamak.
14. Görev alanı ile ilgili tüm kayıt, evrak ve değerlerin korunmasından sorumlu olmak, arşiv oluşturmak ve düzenini sağlamak.
15. Birimin ilgi alanına giren konularda meydana gelebilecek standart dışılık olgusunun giderilmesi ve sürekli iyileştirme amacıyla; ‘Düzeltici Faaliyet’ ve ‘Önleyici Faaliyet’ çalışmaları yapmak.
16. Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sistemi tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
17. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
18. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
19. Görev alanı ile ilgili olarak yöneticisi tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**YETKİLERİ**

**1.** Görevlerinin gerektirdiği alet, makine, malzeme, demirbaş, yayın ve kırtasiyeleri birimine verilen araç, gereç ve malzemeleri kullanma ve kullandırtma yetkisine sahip olmak,

**2.** Birimine gelen evrakı açma ve ilgili yerlere gönderme, sevke tabi evrakın yasal ve idari eksikliklerinin giderilmesini ilgililerden talep etme yetkisine sahip olmak,

**3.** Müdürlükçe belirlenen esaslar dâhilinde paraf etme ve imza atma yetkisine sahip olmak

**4.** Görevlerini yerine getirirken yetkisini aşan konularda amirine talep ve teklifte bulunma yetkisine sahip olmak,

**5.** Müdürlük içindeki diğer birimlerle sözlü ve yazılı haberleşme ile bilgi ve belge isteme yetkisine sahip olmak

**6.** Amiri tarafında verilecek diğer yetkiler

**EN YAKIN YÖNETİCİ**

HAYVAN SAĞLIĞI YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRÜ

**ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

 …………..

**BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

1. 657 sayılı devlet memurları kanununda belirtilen niteliklere haiz olmak
2. Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknikeri veya Ziraat Teknisyeni bölümlerin birinden mezun olmak
3. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olmak,
4. Yaptığı işin gerektirdiği düzeyde bir yabancı dil bilgisine sahip olmak

**ÇALIŞMA KOŞULLARI**

**Mesai:** Mesai saatleri ve gerektiğinde mesai saatleri dışında da görev yapmak,

**Çalışma Ortamı**: Büro ve gerektiğinde arazide çalışmak,

**Seyahat Durumu:** Görevi gereği seyahat etmek,

**Risk Durumu:** Bitki Koruma Ürünlerinin Kokusuna maruz kalmak, trafik kazası ve olumsuz hava şartları